

Настоящий договор не может рассматриваться как публичная оферта.
Организатор оставляет за собой право выбора Экспонентов для участия в Выставке.

ДОГОВОР ОБ УЧАСТИИ В ВЫСТАВКЕ

г. Москва

Настоящий договор об участии в выставке определяет взаимоотношения между Закрытым акционерным обществом «НАИР Экспо», именуемым в дальнейшем «Организатор», в лице заместителя Генерального директора Парафейникова А.В., действующего на основании Доверенности №07 от 01.06.2011, и Экспонентом (юридическим лицом).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор за вознаграждение обязуется:

- подготовить и провести выставку Детство 2012 (Россия, г. Москва, 14-16 марта 2012 г. павильон 3, зал 13), обеспечить участие Экспонента в ней при поступлении от него «Заявки на участие в выставке» в соответствии с п.2.1 Договора;
- предоставить Экспоненту дополнительные услуги при поступлении от него Бланк-заказа(ов) и Форм «Справочника экспонента» в соответствии с п.2.2 Договора.

Права и обязанности Сторон возникают по данному Договору в момент, определенный пунктами 2.1-2.3.

1.2. Подготовка и проведение выставки, обеспечение участия Экспонента в ней включает:

- предоставление Экспоненту выставочной площади, пригодной для монтажа выставочного стенда (далее – необорудованная площадь) или площади с установленным на ней выставочным стендом стандартной комплектации (далее – оборудованная площадь). При этом выставочный стенд стандартной комплектации передается в пользование Экспоненту на время проведения выставки и не переходит в собственность Экспонента после окончания выставки;
- размещение информации об Экспоненте в официальном каталоге выставки, распространяемом среди посетителей выставки (600 знаков);
- подготовку и проведение церемонии открытия выставки;
- организацию непрерывной работы выставки в установленные сроки;
- регистрацию посетителей выставки;
- организацию рекламной кампании выставки, направленной на привлечение потенциальных участников и посетителей на выставку, изготовление и распространение пригласительных билетов и иных рекламных материалов.

1.3. Дополнительные услуги, предоставляемые Экспоненту, включают:

- предоставление в аренду дополнительного оборудования, проведение монтажа и демонтажа выставочного стенда;
- услуги по подключению выставочного стенда к источникам электропитания, водоснабжения, линиям связи;
- услуги по организации и проведению презентационных, протокольных и предствительских мероприятий;
- рекламные услуги;
- услуги по предоставлению персонала для работы на стенде, услуг переводчика.
- услуги по уборке и охране выставочного стенда.

1.4. Период и адрес проведения выставки определены «Заявкой на участие в выставке» (далее – Заявка), размещенной на Интернет-сайте www.tourussia.ru вместе с настоящим Договором и являющейся его неотъемлемой частью а также в п.1.1. Договора.

1.5. Версия настоящего Договора действует на дату оформления Экспонентом Заявки.

1.6. Сроки проведения монтажа и демонтажа выставочных стендов, технические характеристики выставочной площади, порядок взаимодействия Организатора и Экспонента в период подготовки выставки и ее проведения, правила работы персонала Экспонента на выставке и требования, предъявляемые к Экспоненту выставки, его персоналу и выставочному стенду, дополнительные услуги Организатора и их стоимость определены «Условиями участия» «Справочником экспонента» (далее – Справочник), «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Справочник содержит Бланк-заказы и Формы для оформления Экспонентом дополнительных услуг, предоставляемых Организатором Экспоненту.

1.7. Организатор может оказать Экспоненту услуги, не предусмотренные Бланк-заказами и Формами Справочника. Заключение настоящего Договора в части предоставления этих услуг производится в порядке, указанном в п. 2.3 Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Заключение настоящего Договора в части п.1.2 осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Экспонент оформляет Заявку и направляет ее Организатору. Бланк Заявки может быть получен Экспонентом после обращения к Организатору по телефону (495) 258-8032.

2.1.2. Организатор, после получения Заявки от Экспонента, выставляет Экспоненту счет в соответствии с условиями оплаты, указанными в Заявке.

2.1.3. Настоящий Договор в части п.1.2 считается заключенным с момента получения Организатором от Экспонента оплаты 100% регистрационного сбора при условии, если Организатором был выставлен и направлен счет Экспоненту на оплату услуг по Заявке и подписания Сторонами.

2.1.4. Оформленную Заявку Экспонент может направить Организатору одним из следующих способов:

- факсом по телефону, указанному в п. 6.9 Договора и в Заявке;
- курьером; по адресу, указанному в п. 6.9 Договора и в Заявке;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в п. 6.9 Договора и в Заявке.

2.2. Заключение настоящего Договора в части п. 1.3 осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Организатор направляет Экспоненту Справочник в срок не позднее, чем за два месяца до дня начала работы выставки при условии заключения настоящего Договора в части п.1.2 в срок более чем за два месяца до дня начала работы выставки.

В случае заключения настоящего Договора в части п.1.2 менее, чем за два месяца до дня начала работы выставки, Организатор направляет Экспоненту Справочник в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора.

2.2.2. Экспонент оформляет Бланк-заказ(ы) и соответствующие Формы из Справочника и направляет их Организатору одним из способов, указанных в п. 2.1.4 Договора.

Направленные Экспонентом Бланк-заказ и Форма Справочника рассматриваются Организатором как оферта.

2.2.3. Организатор, после получения от Экспонента соответствующих Бланк-заказов и Форм Справочника, в соответствии с условиями оплаты, указанными в них, выставляет Экспоненту счет.

2.2.4. Договор в части п.1.3 Договора считается заключенным с момента получения Организатором Бланк-заказа(ов) и соответствующих Форм Справочника, если Организатором был выставлен и направлен счет Экспоненту на оплату дополнительных услуг.

2.3. Заключение настоящего Договора в части п. 1.7 на предоставление дополнительных услуг, не предусмотренных Бланк-заказами и Формами Справочника, осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Экспонент предварительно согласует с Организатором характер, объемы, стоимость и порядок оплаты необходимых дополнительных услуг.

2.3.2. Экспонент оформляет заявку на оказание дополнительных услуг на бланке, предложенном Организатором, или в свободной форме на фирменном бланке Экспонента, указав в ней согласованные с Организатором описание услуг, их цену и порядок оплаты и направляет ее Организатору одним из способов, указанных в п.2.1.4 Договора.

2.3.3. После получения от Экспонента заявки в соответствии с п.2.3.2 Договора, рассматриваемой Организатором как оферта, Организатор выставляет Экспоненту счет на оплату дополнительных услуг.

2.3.4. Договор в части 2.3 на предоставление дополнительных услуг по п. 1.3 Договора считается заключенным с момента получения Организатором заявки по п.2.3.2 Договора при условии, если Организатором был выставлен счет Экспоненту в соответствии с 2.3.3 Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость подготовки и проведения выставки, обеспечения участия Экспонента в ней по п.1.2 Договора определяется Заявкой. Оплата этих услуг производится в сроки, определенные Заявкой.

3.2. Стоимость и сроки оплаты дополнительных услуг по п.1.3 Договора определяются Бланками-Заказами и Формами Справочника.

3.3. Стоимость и сроки оплаты дополнительных услуг, указанных в п. 2.3 Договора, определяются по договоренности Сторон и указываются в заявке на оказание услуг в соответствии с п.2.3.2 Договора.

3.4. Все цены, указанные в Заявке, Бланк-заказах и Формам Справочника включают НДС, если иное не указано в них дополнительно.

3.5. Если иное не установлено в Заявке, Бланк-заказе, Форме Справочника, оплата услуг по настоящему Договору производится Экспонентом в виде 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Организатора. Если иное не установлено в Заявке, Бланк-заказе, Форме Справочника, стоимость услуг, установленная в иностранной валюте оплачивается в рублях по официальному курсу Банка России этой валюты на день платежа. В случаях, разрешенных законодательством Российской Федерации, оплата может производиться в иностранной валюте путем перечисления денежных средств на валютный счет Организатора.

3.6. В случае получения Организатором Заявки позже указанной в ней даты последнего платежа, оплата 100 % стоимости услуг осуществляется Экспонентом в течение десяти рабочих дней с момента выставления счета Организатором.

3.7. Обязательство оплаты считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный (валютный) счет Организатора.

3.8. В течение 5 дней после окончания выставки (мероприятия) Экспонент подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет Организатору мотивированный отказ от его подписания. Если в означенный срок Экспонент не подписал акт сдачи-приемки оказанных

услуг и не направил мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Экспонент несет ответственность за исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями п.п.6.3 и 6.5 Договора.

4.3. Каждая Сторона обязуется не разглашать без предварительного письменного согласия другой Стороны какую-либо информацию, относящуюся к условиям настоящего Договора, в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения, если только требование о таком разглашении не предъявлено компетентными государственными органами в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (частичное или полное) или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора.

5.2. К чрезвычайным и непреодолимым обстоятельствам относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности, например: стихийные бедствия, войны, массовые беспорядки, правовые акты государственных органов, препятствующие исполнению Договора.

5.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая Сторона должна в течение пяти рабочих дней с момента их возникновения направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы препятствует направлению официального письма о таких обстоятельствах, официальное письмо должно быть направлено непосредственно после прекращения обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Сторона, пострадавшая от действия обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных п. 5.2 Договора, должна в течение пяти рабочих дней с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы направить другой Стороне письменное уведомление о прекращении таких обстоятельств.

5.5. В случае не уведомления о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная Сторона не вправе ссылаться на них как на основания освобождения от ответственности, за исключением случая, когда наступление подобных обстоятельств препятствует также и уведомлению.

5.6. Сторона, просрочившая исполнение своего обязательства по Договору, не вправе ссылаться на чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, возникшие после наступления срока исполнения обязательства.

5.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, взаимные претензии разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия по спорным вопросам - в Арбитражном суде г. Москвы.

6.2. Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с п.п. 2.1-2.3 и действует до момента исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6.3. Экспонент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии оплаты Организатору неустойки в размере:

- 100% регистрационного сбора должны быть оплачены в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета Организатором.

- 40 % от общей суммы, указанной в Заявке, в случае, если Договор расторгается в период от девяти до шести месяцев до даты начала работы выставки;

- 50 % от общей суммы, указанной в Заявке, в случае, если Договор расторгается в период от четырех до трех месяцев до даты начала работы выставки;

- 90 % от общей суммы услуг по Заявке, Бланкам-Заказам и Формам Справочника, а также услуг, указанных в п. 2.3 Договора, в случае, если Договор расторгается в период от трех месяцев до двух недель до даты начала работы выставки;

- 100 % от общей суммы услуг по Заявке, Бланкам-Заказам и Формам Справочника, а также услуг, указанных в п. 2.3 Договора, в случае, если Договор расторгается в период менее чем за две недели до даты начала работы выставки.

6.4. Организатор вправе перенести сроки проведения выставки, определенные п. 1.4 Договора, направив Экспоненту уведомление. В случае, если Организатором было направлено уведомление о переносе сроков проведения выставки на срок более 30 дней от установленной даты начала работы выставки, Экспонент вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Устроителя, без оплаты неустойки в соответствии с п. 6.3 Договора. В этом случае Организатор возвращает Экспоненту полученные от него денежные средства в течение десяти дней со дня расторжения Договора.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Экспонентом сроков платежей в соответствии с п. 3 Договора Организатор вправе рассматривать этот случай как отказ Экспонента от исполнения Договора и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В этом случае Организатор направляет Экспоненту официальное уведомление, а Экспонент уплачивает Организатору неустойку в соответствии с п. 6.3 Договора.

6.6. Организатор вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае отмены проведения выставки при условии направления Экспоненту уведомления об отмене выставки и возврата Экспоненту полученных от него денежных средств и выплаты неустойки в размере 100% от полученных по настоящему договору денежных средств.

6.7. Организатор не несет ответственности за убытки Экспонента в случае отмены выставки или переноса периода проведения выставки.

6.8. Сторона, отказавшаяся от исполнения Договора, должна направить другой Стороне уведомление с изложением причин отказа от исполнения Договора.

Датой расторжения Договора будет являться дата вручения Стороной, отказавшейся от исполнения Договора, вышеуказанного уведомления другой Стороне.

6.9. Любые письма и уведомления по Договору должны направляться: - для Организатора по адресу: Российская Федерация, 119071, г. Москва, ул.Орджоникидзе, дом 10

Тел. +7 (495) 258-8032. Факс +7 (495) 258-8032.

E-mail: info@toyrussia.ru

- для Экспонента по адресу, указанному в «Заявке на участие в выставке».

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. **Организатор:** ЗАО «НАИР ЭКСПО».

Юридический адрес: 119071, г. Москва, ул.Орджоникидзе, дом 10

Почтовый адрес: 119071, г. Москва, ул.Орджоникидзе, дом 10

Тел./факс: +7 495 258-80-32; E-mail: info@toyrussia.ru.

Internet: www.toyrussia.ru.

ИНН/КПП: 7728600775/772501001

ОГРН: 1067759651024

ОКВД: 74.84

ОКПО: 98214075

Р/с: 40702810922000002319

К/с: 3010181050000000976

БИК: 044525976

Банк: АКБ «Абсолют Банк», 117415, г. Москва, Ленинский пр-т, д.108, стр.1.

ИНН Банка: 7736046991.

Заместитель генерального директора ЗАО «НАИР ЭКСПО»

Парафейников А.В. _____/_____

7.2. **Экспонент:** согласно «Заявке на участие в выставке».