

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ
«КРОКУС ЭКСПО»**

Версия 10.03.

Оглавление

1.	Заключение Основного договора	4
2.	Подготовительный период.....	5
3.	Предоставление выставочной площади для проведения Мероприятия.	7
4.	Застройка выставочной площади.	7
5.	Энергообеспечение Мероприятия.	11
6.	Уборка выставочных площадей	11
7.	Монтаж экспонатов и сопутствующего оборудования	12
8.	Период проведения Мероприятия	13
9.	Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия.....	13
10.	Погрузо-разгрузочные работы и доставка посетителей.....	14
11.	Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет .	16
12.	Реклама в «Крокус Экспо».	17
13.	Предоставление посетителям Мероприятия информационно-справочных услуг с использованием электронных терминалов	21
14.	Страхование гражданской ответственности	21
15.	Доступ в выставочные залы и регистрация участников мероприятия	23
16.	Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	23
	Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»	24
	Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	28

«Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее – Выставочный центр) мероприятий, форме и объеме предоставляемой ими информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения мероприятия. Более подробно эти сведения изложены в правилах владельца Выставочного центра – Красногорского филиала «Крокус Экспо» ЗАО «КРОКУС» (далее – «Крокус Экспо»): в Основном договоре о проведении мероприятия, в требованиях Генерального застройщика Выставочного центра - ООО «БилдЭкспо Сити» (далее - Генеральный застрой-

щик), в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадях МВЦ «КРОКУС ЭКСПО», а также в действующих законах и иных нормативных правовых актах.

Изложенные требования носят обязательный характер. Доведение этих требований до других Участников мероприятий, а также контроль над их исполнением возлагается на Устроителя Мероприятия.

Понятия, используемые в «Основных требованиях при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»:

Застройщик – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади;

Зона проведения погрузо-разгрузочных работ – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным корпусам, открытым выставочным площадкам, необходимая и достаточная для проведения погрузо-разгрузочных работ с соблюдением всех установленных норм и правил;

Мероприятие – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в «Крокус Экспо», организатором которых является «Крокус Экспо» или другие лица, заключившие соответствующие договоры с «Крокус Экспо» о проведении таких мероприятий;

Общий период проведения мероприятия - период, включающий монтаж, демонтаж и работу мероприятия;

Основной договор – договор, заключаемый с целью организации и проведения Мероприятия между ЗАО «КРОКУС» (в лице «Крокус Экспо»), действующим в качестве владельца выставочной площади, конференц-залов и других ресурсов и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему);

Передвижной трап (сходни) - устройство, используемое для разгрузки (погрузки) самоходного экспоната, прибывшего на грузовом транспортном средстве, методом скатывания (закатывания);

Самоходный экспонат – экспонат, который по техническим характеристикам должен передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния);

Уполномоченное лицо – работник «Крокус Экспо», на которого возложен контроль за выполнением условий Основного договора о проведении Мероприятия;

Устроитель – юридическое лицо, которое: владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формирует состав Участников Мероприятия;

тия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

Экспонент – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. Заключение Основного договора

- 1.1. Оптимальным сроком для заключения Основного договора является 13 месяцев до начала проведения Мероприятия. При заключении Основного договора в этот срок Устроитель имеет возможность наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие. В свою очередь, «Крокус Экспо» для Устроителей, проводящих Мероприятия по такому графику, предоставляет наиболее выгодную тарифную политику, выделяет в первоочередном порядке выставочную площадь, конференц-залы и другие ресурсы.
- 1.2. Основной договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких Основных договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.
- 1.3. Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» нотариально заверенные копии следующих документов:
 - 1.3.1. Устав юридического лица;
 - 1.3.2. Учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);
 - 1.3.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1 месяца);
 - 1.3.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - 1.3.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
 - 1.3.6. документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.
- 1.4. Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» копии следующих документов:
 - 1.4.1. документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству

страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию).

- 1.4.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 1.4.3. документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.
- 1.5. Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

2. Подготовительный период.

- 2.1. Для решения рабочих вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия Устроитель назначает уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомляет об этом «Крокус Экспо». Со своей стороны «Крокус Экспо» также уведомляет Устроителя о назначении своего уполномоченного лица.
- 2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (приложение 1), а также с условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг.
- 2.3. С учетом полученных данных Устроитель производит размещение экспозиции на выставочной площади, определяет количество потребляемой электроэнергии, объем потребляемого сжатого воздуха, воды, количество и вид необходимых телефонных линий, выходов в сеть Интернет, конференц-залов и других ресурсов. Устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным Основным договором или другими регламентирующими документами, определяет режим курения на Мероприятии.
- 2.4. Размещение экспозиции на выставочной площади производится в границах, указанных в Основном договоре с учетом расположения линии ограничения застройки (т.н. «красная линия» и «красная зона»), ограничений по весовым нагрузкам на полы и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы «Крокус Экспо».
- 2.5. Размещение экспозиции и вспомогательных объектов Мероприятия на открытых площадках, как правило, не допускается.
- 2.6. Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

- 2.6.1. свободный доступ к расположенным на опорных колоннах и вдоль стен элементам управления (пожарные шкафы и гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы);
- 2.6.2. рациональное использование люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации и сжатого воздуха. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к люкам, расположенным под соседними стендами;
- 2.6.3. беспрепятственный проход к эвакуационным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;
- 2.6.4. доступность мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).
- 2.7. Для изготовления плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении Основного договора на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.
- 2.8. Разработанный и утвержденный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее 10 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем со следующими подразделениями и службами «Крокус Экспо»: Отдел гостевых мероприятий, Служба технической эксплуатации; Управление пожарной охраны ЗАО «Крокус»; Отдел погрузо-разгрузочных работ; Частное охранное предприятие «Крокус профи». Согласованный план передается для исполнения Генеральному застройщику и уполномоченному лицу «Крокус Экспо». Не прошедшие согласования и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.
- 2.9. Информация Устроителя, предусмотренная условиями Основного договора, должна направляться в «Крокус Экспо» за подписью лица, подписавшего Основной договор, или другого лица, чьи полномочия подтверждены доверенностью.
- 2.10. Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в «Крокус Экспо», определен Основным договором, настоящими требованиями и нормативными актами, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.11. В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и «Крокус Экспо», как правило, проводят координационные совещания не менее чем за 5 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 5 календарных дней после окончания Мероприятия.

3. Предоставление выставочной площади для проведения Мероприятия.

- 3.1. Устроитель принимает предоставленную для проведения Мероприятия выставочную площадь до начала монтажа (застройки). Предоставление выставочной площади производится на основании Основного договора и приказа Директора «Крокус Экспо», разрешающего проведение Мероприятия, и оформляется двусторонним актом, фиксирующим состояние и размер выставочной площади, на которых будет проводиться Мероприятие.
- 3.2. Размер и конфигурация предоставляемой выставочной площади соответствует утвержденному и согласованному плану размещения экспозиции Мероприятия. Увеличение выставочной площади, предоставленной по Основному договору, а также изменение ее конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с «Крокус Экспо».
- 3.3. Возврат выставочной площади после окончания Мероприятия от Устроителя в «Крокус Экспо» оформляется соответствующим актом. Обоснованные претензии по размеру выставочной площади, занимаемой Мероприятием, принимаются вплоть до последнего дня проведения Мероприятия. После указанного срока претензии не принимаются.

4. Застройка выставочной площади.

- 4.1. Допуск на выставочную площадь Застройщиков производится в сроки, предусмотренные Основным договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре (1 и 2 этажи возводимых стендов).
- 4.2. Допуск для строительства в павильон 3 и на второй выставочный этаж павильона 2 производится только после проведения согласования проекта возводимого стенда со службой эксплуатации павильонов № 2 и № 3 на соответствие максимально допустимым весовым нагрузкам на пол. При этом рассматривается суммарный вес конструкций стенда, устанавливаемого оборудования и экспонатов.
- 4.3. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

- 4.4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в Выставочном центре, а также нормативных документов Российской Федерации.
- 4.5. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия договора с Генеральным застройщиком по дополнительному контролю за расчетами и качеством изготовления устанавливаемых конструкций.
- 4.6. Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.
- 4.7. Все строительно-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов, должны быть выполнены в период, предусмотренный условиями Основного договора. Выполнение строительно-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия не допускается.
- 4.8. Устроитель или Участник мероприятия при наличии возможности и по согласованию с «Крокус Экспо» может дополнительно использовать выставочную площадь до начала или после окончания общего периода проведения Мероприятия. Участник использует площади на условиях сверхурочного использования, предусмотренных «Справочником услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в «Крокус Экспо» (далее - Справочник), а Устроитель – по тарифам возмездного использования площади на данном Мероприятии, если иное не предусмотрено Основным договором.
- 4.9. Продление строительно-монтажных работ в общий период проведения мероприятия оформляется в Сервис-центре «Крокус Экспо» до 18:00 дня сверхурочного использования выставочных площадей.
- 4.10. В период продления строительно-монтажных работ дополнительный завоз грузов на выставочную площадь не допускается.
- 4.11. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади Выставочного центра при заезде Застройщику необходимо иметь:
 - 4.11.1 согласованную со Службой технической эксплуатации и Управлением пожарной охраны ЗАО «Крокус Экспо» проектную документацию. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определен «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо»;
 - 4.11.2 договор на проведение технической экспертизы проектной документации стенда с Генеральным застройщиком, акт с ее результатами

- 4.11.3 письмо (в 5-ти экземплярах) для заезда на монтаж-демонтаж с поименным списком рабочих бригад (в 2-х экземплярах), указанием их паспортных данных, списком завозимого выставочного оборудования. Письмо должно быть оформлено на рабочем языке выставки, иметь отметки Устроителя и Генерального застройщика, разрешающие въезд.
- 4.12. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников Мероприятия не разрешается.
- 4.13. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник Мероприятия может часть имущества передать для хранения на складе «Крокус Экспо».
- 4.14. Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участника Мероприятия) возможен только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.
- 4.15. Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.
- 4.16. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов.
- 4.17. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается.
- 4.18. Техническая документация легких конструкций, подвешиваемых к потолочным фермам выставочных залов, должна быть согласована в Службе технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Управлением пожарной охраны ЗАО «Крокус» не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия. Для со-

гласования предоставляются следующие документы:

- 4.18.1. проект стенда;
- 4.18.2. информационное письмо с указанием веса конструкции, количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, высоты верхней точки подвеса конструкции, сведений об ответственных лицах за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции;
- 4.18.3. проект конструкции подвеса;
- 4.18.4. заявка на проведение работ, выполненная по установленной «Крокус Экспо» форме.
- 4.19. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после удаления.
- 4.20. Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ и завоза экспонатов. Время и продолжительность выполнения работ должны быть согласованы с «Крокус Экспо» и Генеральным застройщиком. Укладка напольного покрытия без защитной пленки может производиться только по согласованию со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». После укладки коврового покрытия перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными транспортными средствами по проходам не допускается.
- 4.21. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами «Крокус Экспо». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным Застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». При проведении монтажных работ на высоте более 5 м от уровня пола должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТИ РО-055-2003).
- 4.22. В общий период проведения Мероприятия контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности – уполномоченные лица Управления пожарной охраны ЗАО «КРОКУС».
- 4.23. Застройщик получает от администратора зала разрешение на выезд после того, как очистит выставочную площадь от мусора. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на терри-

тории Выставочного центра.

5. Энергообеспечение Мероприятия.

- 5.1. «Крокус Экспо» обеспечивает Устроителя электроэнергией исходя из норматива 50 Вт на каждый квадратный метр выставочной площади брутто, предназначенной для проведения Мероприятия. Стоимость электроэнергии, поставляемой Устроителю в соответствии с указанным нормативом, входит в стоимость электрических подключений и дополнительно не оплачивается.
- 5.2. Для получения электроэнергии сверх указанного в п. 5.1 норматива Устроитель не менее чем за 30 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия заказывает в «Крокус Экспо» дополнительные внешние источники энергообеспечения. Стоимость заказа включает арендную плату за использование соответствующего оборудования, стоимость израсходованного топлива, затраты на обслуживание, транспортировку и подключение внешних источников энергообеспечения к электрическим распределительным сетям Выставочного центра.
- 5.3. Условия энергообеспечения проводимого Мероприятия Устроитель согласовывает со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Основному договору.
- 5.4. Временные энергообеспечивающие сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Выставочного центра монтируются Генеральным застройщиком на основании заключенного договора между Генеральным застройщиком и Устроителем Мероприятия.

6. Уборка выставочных площадей

- 6.1. Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого мусора и пр.) производится непрерывно. Участники Мероприятия упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы. Для вывоза крупногабаритного мусора (мусора, который не помещается в мусорные мешки) в Сервис-центре «Крокус Экспо» должны быть заказаны специальные контейнеры.
- 6.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в «Крокус Экспо».
- 6.3. Окончательная уборка общей выставочной площади и проходов между стендами производится в день открытия выставки после окончания застройки и монтажа экспонатов с 08:00 до 10:00, если иное не предусмотрено условиями Основного договора. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. Если застройка и мон-

таж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному Основным договором, Участники мероприятия самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стенда и прилегающей территории проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана в Сервис-центре «Крокус Экспо». При этом площадь, подлежащая уборке, определяется по согласованию с администратором выставочного зала. Стоимость работ рассчитывается по тарифам Справочника услуг со 100% надбавкой.

- 6.4. В период проведения Мероприятия мусор со стендов выставляется в мусорных корзинах, имеющихся на стендах, в проходы между стендами. Удаление мусора из корзин производится трижды в течение дня.
- 6.5. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.
- 6.6. В Выставочном центре и на прилегающей территории запрещена мойка автотранспорта, кроме мест, специально отведенных для таких целей.

7. Монтаж экспонатов и сопутствующего оборудования

- 7.1. Допуск Участников к монтажу экспонатов на выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Основным договором, в соответствии с приказом Директора «Крокус Экспо», разрешающим проведение Мероприятия.
- 7.2. Для допуска к монтажу экспонатов на выставочной площади «Крокус Экспо» при заезде Экспоненту необходимо иметь:
 - 7.2.1. письмо (в 3-х экземплярах) на ввоз экспонатов, материалов и оборудования с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы.
 - 7.2.2. письмо (в 3-х экземплярах) для получения пропусков на монтаж-демонтаж с полным именем персонала, с указанием паспортных данных и списком завозимых наиболее ценных экспонатов. Письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд.
 - 7.2.3. пропуска на монтаж-демонтаж (выдаются в Сервис-центре «Крокус Экспо»).
- 7.3. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться требованиями, изложенными в разделе «Застройка выставочных площадей». Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям стандартных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.
- 7.4. Участники Мероприятия, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные

площадям или имуществу ЗАО «КРОКУС», а также другим Участникам Мероприятия.

- 7.5. «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может представлять опасность для окружающих.
- 7.6. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после проведения соответствующей проверки специалистами Отдела аудиовизуальной техники «Крокус Экспо».

8. Период проведения Мероприятия

- 8.1. В период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
- 8.2. Продолжительность работы Мероприятия составляет 8 часов в сутки. Два часа до начала работы Мероприятия и два часа после его окончания ежедневно отводятся службам «Крокус Экспо» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочной площади. Устроителю и Участникам разрешается в это время проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам «Крокус Экспо».
- 8.3. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками Мероприятия правил, действующих в Выставочном центре, совместно со Службой охраны «Крокус Экспо» принимает меры для своевременного освобождения выставочных площадок и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.
- 8.4. В 20:00 выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в период с 20:00 до 08:00 запрещается.
- 8.5. В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия Устроитель по согласованию с «Крокус Экспо» принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного имущества и экспонатов.
- 8.6. Деятельность на территории Выставочного центра привлеченных охранных предприятий допускается с разрешения «Крокус Экспо». Охранные предприятия, не выполняющие правила, действующие в Выставочном центре, к работе на его территории не допускаются.

9. Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия

- 9.1. Все заявки на предоставление услуг готовятся Устроителем и направляются в «Крокус Экспо» не позднее срока, указанного в Основном договоре или в Справочнике

услуг. Услуги предоставляются по тарифам действующих Справочников услуг.

- 9.2. По согласованию между Устроителем и «Крокус Экспо» услуги Участникам Мероприятия предоставляются на основании договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу «Крокус Экспо» в пределах сумм, предусмотренных действующими нормами.
- 9.3. Услуги, не предусмотренные Справочником услуг, предоставляются по договорным ценам.
- 9.4. Продажу входных билетов на Мероприятие и официальных каталогов производит «Крокус Экспо», если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
- 9.5. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях могут осуществляться только с разрешения «Крокус Экспо» и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 9.6. Подписание актов о предоставленных услугах (о выполненных работах) производится Устроителем не позднее последнего дня периода проведения Мероприятия.
- 9.7. Заказ на предоставление услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала общего периода проведения Мероприятия (за исключением услуг рекламного характера), если иное не предусмотрено Основным договором или Справочником услуг. Заказ, аннулированный или не востребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.
- 9.8. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных «Крокус Экспо», принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями Основного договора. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.
- 9.9. Участник Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен сдать по акту все арендованное у «Крокус Экспо» имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочной площади Участнику не разрешается.

10. Погрузо-разгрузочные работы и доставка посетителей

- 10.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами «Крокус Экспо».
- 10.2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 08:00 до 20:00 часов Отделом погрузо-разгрузочных работ «Крокус Экспо».
- 10.3. Погрузо-разгрузочные работы в общий период проведения Мероприятия произво-

дятся только в зонах погрузо-разгрузочных работ.

- 10.4. Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производится в последнюю очередь при наличии технической возможности.
- 10.5. Заказ на проведение погрузо-разгрузочных работ производит Устроитель, если иное не предусмотрено Основным договором о проведении Мероприятия.
- 10.6. Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов для участников-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».
- 10.7. Использование Участниками Мероприятия собственных тележек для транспортировки грузов допускается только по согласованию с Отделом погрузо-разгрузочных работ «Крокус Экспо».
- 10.8. «Крокус Экспо» вправе потребовать от Устроителя предоставить для согласования график проведения погрузо-разгрузочных работ и последовательность застройки стендов не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия. Для согласования Устроитель предоставляет сведения о весовых, габаритных и других характеристиках выставочных грузов, экспонатов Участников Мероприятия, а также последовательности застройки выставочных объектов.
- 10.9. Сведения об особенностях погрузки-разгрузки крупногабаритных или особо сложных экспонатов, их доставки от транспортного средства до стенда, а также необходимости использования специальных оснасток при такелажных работах, Устроитель направляет в Отдел погрузо-разгрузочных работ «Крокус Экспо» не позднее чем за 30 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия.
- 10.10. Самоходные экспонаты принимаются и обрабатываются в зоне погрузо-разгрузочных работ.
- 10.11. Самоходные экспонаты из зоны погрузо-разгрузочных работ до экспозиции (или в обратном направлении) доставляются в сопровождении представителя Отдела погрузо-разгрузочных работ
- 10.12. Вывоз экспонатов в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с «Крокус Экспо». Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Мероприятия не разрешается.
- 10.13. Стоянка автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешена с 07:00 до 20:00 в отведенных для этого местах. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с руководством «Крокус Экспо».
- 10.14. Доставка посетителей Мероприятия от ближайших станций метро производится автобусами, предоставляемыми «Крокус Экспо». Оформление заказа на доставку посетителей производится Устроителем в Транспортном отделе «Крокус Экспо». Въезд

сторонних автобусов на территорию Выставочного центра, стоянка на его парковках и площадках у станций метро без согласования с «Крокус Экспо» не допускается.

- 10.15. Автобусы сторонних организаций с количеством посадочных мест более 10 допускаются на территорию Выставочного центра при наличии специального пропуска, приобретаемого заранее в Транспортном отделе «Крокус-Экспо». Для организаторов и экспонентов, воспользовавшихся услугами Транспортного отдела «Крокус-Экспо», пропуск выдается бесплатно.

11. Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет

- 11.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» на основании Карты электрических подключений, выполненной Генеральным застройщиком, плана расположения точек подключения воды и сжатого воздуха, а также заявок Устроителя.
- 11.2. Подключение к телефонным линиям и сети Интернет производится Отделом автоматизированных систем управления и связи «Крокус Экспо» на основании Плана расположения точек подключения телефонов и сети Интернет, а также заявок Устроителя.
- 11.3. Для выполнения электрических подключений Устроитель должен:
- 11.4. Не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия предоставить Генеральному застройщику информацию Экспонентов об оснащении стендов из стандартных конструкций электрическими приборами. В эти же сроки Устроитель обеспечивает предоставление Застройщиками информации, необходимой Генеральному застройщику для включения застраиваемых ими стендов в общую электрическую схему Мероприятия. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в общей электрической схеме Мероприятия как отдельные электрические подключения.
- 11.5. Не менее чем за 7 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия Устроитель согласовывает разработанную Генеральным застройщиком карту электроподключений стендов стандартной застройки. В карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов, объединенных в блоки. После согласования Карты электроподключений Устроитель подписывает Акт приема работ, выполненных Генеральным застройщиком. На основании согласованной Карты электроподключений Устроитель оформляет и передает в «Крокус Экспо» заявку на подключение к электрическим сетям блоков стандартной застройки с указанием их количества и потребляемой электрической мощности;
- 11.6. Не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Ме-

роприятия Устроитель оформляет и передает в «Крокус Экспо» заявку на подключение к электрическим сетям стендов самостоятельной застройки с указанием их количества и потребляемой мощности. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям производится только после проверки качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров смонтированных электрических сетей Генеральным застройщиком.

- 11.7. Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.
- 11.8. Подключение сжатого воздуха на втором этаже павильона № 2 возможно только от компрессора Экспонента. Подключение производится силами Экспонента или силами третьих лиц после получения разрешения Службы технической эксплуатации «Крокус Экспо».
- 11.9. Размещение прокладываемых коммуникаций Устроитель согласовывает со Службой технической эксплуатации Крокус Экспо» и доводит схему их размещения до Участников Мероприятия.
- 11.10. Участникам Мероприятия запрещается:
 - 11.10.1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами «Крокус Экспо»;
 - 11.10.2. прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;
 - 11.10.3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;
 - 11.10.4. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у «Крокус Экспо» оборудование.
- 11.11. Использование собственной техники связи или аудиовизуальных устройств допускается только в случае получения разрешений у соответствующих служб «Крокус Экспо».

12. Реклама в «Крокус Экспо».

- 12.1. Услуги рекламного характера, предоставляемые «Крокус Экспо», подразделяются на две группы: а) предоставляемые только Устроителям и Участникам по согласованию с Устроителем; б) предоставляемые любому рекламодателю без согласования с Устроителем. Устроитель Мероприятия может приобрести эксклюзивное право размещения рекламы. Условия приобретения эксклюзивного права размещения рекламы определяются руководством «Крокус Экспо».
- 12.2. Рекламу в Выставочном центре и на прилегающей к нему территории могут разме-

щать любые физические и юридические лица. Дополнительно к случаям, предусмотренным действующим законодательством, не разрешается реклама других выставочных центров и выставок, проводимых вне территории деятельности «Крокус Экспо».

- 12.3. В пределах используемой Устроителем или Участником выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия экспонатов (товаров, работ, услуг).
- 12.4. Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) «Крокус Экспо». Использование собственных носителей Устроителя и Участников разрешается только по согласованию с Департаментом рекламы «Крокус Экспо». Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе Участника Мероприятия (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида стендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций «Крокус Экспо» на общий период проведения мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 20%. В случае утери/порчи конструкций «Крокус Экспо» в течение срока аренды Участник Мероприятия оплачивает стоимость аренды конструкции по Справочнику услуг в пятикратном размере.
- 12.5. Департамент рекламы «Крокус Экспо» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний из собственных соображений. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель согласует с Департаментом рекламы «Крокус Экспо».
- 12.6. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения «Крокус Экспо» и оплачивается дополнительно.
- 12.7. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания Справочника услуг, производится по согласованию с Департаментом рекламы «Крокус Экспо».
- 12.8. Технические подключения необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.) оплачиваются дополнительно по тарифам Справочника услуг.
- 12.9. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов», возможна после подтверждения со стороны Департамента рекламы и Организационной службы «Крокус Экспо».
- 12.10. Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Уча-

стниками Мероприятия и согласовывается с Департаментом рекламы.

- 12.11. Сохранность крепежа для рекламных конструкций и используемой оснастки обеспечивает заказчик.
- 12.12. «Крокус Экспо» не несет ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику Мероприятия.
- 12.13. Изготовление носителей (баннеры на фасад и в регистрационные залы, носители на щиты и роллерные конструкции, наклейки), а также монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях, осуществляются исключительно силами Департамента рекламы «Крокус Экспо».
- 12.14. Готовые носители Участника Мероприятия могут быть приняты на размещение только с письменного разрешения Департамента рекламы «Крокус Экспо», в случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от Департамента рекламы «Крокус Экспо». Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа Мероприятия. Департамент рекламы «Крокус Экспо» вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим требованиям. Готовые носители для монтажа предоставляются за 3 (три) дня до даты исполнения заказа. При предоставлении готовых носителей на монтаж менее чем за 24 часа до даты исполнения заказа тариф на проведение монтажных работ увеличивается на 100%.
- 12.15. Макеты и файлы предоставляются в электронном виде с цветной распечаткой, зашифрованной Участником Мероприятия в соответствии с техническими требованиями, предоставляемыми Департаментом рекламы «Крокус Экспо». Если Участник не предоставляет подписанного в печать макета, «Крокус Экспо» не несет ответственности за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) календарных дней до даты исполнения заказа. Предоставление файла в печать менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления носителя на 50%. Предоставление файла в печать менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления заказа на 100%. Заказы, поступившие менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала общего периода проведения мероприятия, исполняются при наличии технической возможности.
- 12.16. Интернет-баннер для размещения принимается в соответствии с техническими требованиями к рекламным баннерам, предъявляемыми Департаментом рекламы «Крокус Экспо». Вертикальный логотип не должен превышать 80 pix в высоту, горизонтальный логотип не должен превышать 150 pix в ширину. Квадратные логотипы размещаются в размере не более 80x80 pix. В динамическом баннере размещается не более 3 участников.
- 12.17. Изготовленные «Крокус Экспо» носители, а также носители Участника хранятся в течение 3-х дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного

срока осуществляется на условиях, указанных в Справочнике услуг. Носители, не переданные на хранение, уничтожаются.

- 12.18. Воздушные шары, запускаемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться.
- 12.19. Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Участником Мероприятия, устанавливается только при предъявлении разрешения, выданного Участнику государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле.
- 12.20. Промоушн-акции и распространение Участниками Мероприятия какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой выставочной площади возможны только при наличии соответствующего разрешения Департамента рекламы «Крокус Экспо». Распространение разрешается в согласованных с Департаментом рекламы «Крокус Экспо» местах. Распространители не должны создавать помех проведению мероприятий и работе «Крокус Экспо». При проведении двух и более мероприятий в одном павильоне к стоимости услуг применяется коэффициент 1,2. Для рекламодателей, не участвующих в Мероприятии стоимость услуги увеличивается на 20%.
- 12.21. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного согласия Департамента рекламы «Крокус Экспо». Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников Мероприятия и посетителей в определенном месте и в определенное время.
- 12.22. Минимальная продолжительность размещения рекламы на светодиодных экранах, расположенных на территории Выставочного центра - 5 (пять) дней.
- 12.23. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается, рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил прекращаются по решению руководства «Крокус Экспо».
- 12.24. Рекламодатель имеет право отменить исполнение заказа, не предусматривающего изготовление рекламного носителя не менее чем за 7 рабочих дней до начала общего периода проведения Мероприятия. При отмене заказа, предусматривающего изготовление рекламного носителя Заказчик оплачивает все расходы, понесенные «Крокус Экспо», но не менее 50% от стоимости заказа.

13. Предоставление посетителям Мероприятия информационно-справочных услуг с использованием электронных терминалов

- 13.1. Устроитель принимает участие в формировании сведений для предоставления информационно-справочных услуг посетителям Мероприятия совместно с уполномоченным лицом «Крокус Экспо» на условиях Основного договора или других договоренностей, определяющих отношения ЗАО «КРОКУС» и Устроителя.
- 13.2. Не менее чем за 14 календарных дней до начала Общего периода проведения мероприятия Устроитель предоставляет уполномоченному лицу «Крокус Экспо» на электронном носителе следующие материалы для размещения Электронного каталога выставки в терминалах:
 - 13.3.1. схема расположения стендов и их номера на выставочных площадях (изготавливается на базе официальных схем выставочных площадей Выставочного центра);
 - 13.3.2. список Участников Мероприятия (в алфавитном порядке) с указанием номеров стендов;
 - 13.3.3. информация об Участниках Мероприятия в объеме официального каталога: наименование Участника, телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты, веб-сайт, краткое описание деятельности, логотип;
 - 13.3.4. рубрикатор.
- 13.4. Размещение рекламы в терминалах производится по расценкам Справочника услуг на основании заявок Устроителя или Участника Мероприятия, направляемых не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода Мероприятия.
- 13.5. Технические требования к подготовке информации и рекламы для размещения в компьютерных терминалах, согласуются с уполномоченным лицом «Крокус Экспо».

14. Страхование гражданской ответственности

- 14.1. Гражданская ответственность за причинение ущерба в общий период проведения Мероприятия должна быть застрахована Устроителем до начала общего периода проведения Мероприятия. Не застрахованные площади для проведения Мероприятия не предоставляются. Страхование производится в соответствии с условиями Основного договора самостоятельно или через ЗАО «КРОКУС».
- 14.2. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников Мероприятия, должна удовлетворять следующим требованиям:
 - 14.2.1. опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 лет;

- 14.2.2. размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. руб.;
- 14.2.3. фактический размер собственных средств не менее 300 млн. руб.;
- 14.2.4. наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт» не менее А+;
- 14.2.5. наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 млн. USD;
- 14.2.6. наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;
- 14.2.7. собственное участие Страхователя в оплате убытка не более \$1.000.
- 14.3. В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в «Крокус Экспо»:
 - 14.3.1. информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);
 - 14.3.2. опубликованный баланс страховой компании;
 - 14.3.3. копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;
 - 14.3.4. ссылку на веб-сайт;
 - 14.3.5. письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных облигаторных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик).
 - 14.3.6. нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданская ответственность Устроителя и Участников Мероприятия, связанная с эксплуатацией выставочных площадей Выставочного центра. Территория страхования - территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Устроителем для проведения Мероприятия, в соответствии с Основным договором, заключенным с ЗАО «КРОКУС». Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Основном договоре и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекращения договора страхования направляется не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (трех) лет с момента окончания периода страхования;
 - 14.3.7. отказ от суброгации требований к ЗАО «КРОКУС».
- 14.4. Другие виды страхования Участники Мероприятия осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установле-

но, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ЗАО «КРОКУС».

15. Доступ в выставочные залы и регистрация участников мероприятия

- 15.1. Режим доступа на выставочные площадки определяется по согласованию Устроителя с «Крокус Экспо» и фиксируется в Основном договоре. Организационные и технические условия использования Автоматизированной Системы Контроля Доступа (АСКД), действующей в «Крокус Экспо», Устроитель направляет Уполномоченному лицу в установленной форме не менее чем за 30 дней до начала общего периода проведения мероприятия. Регистрацию Участников мероприятия организует Устроитель, если иное не предусмотрено Основным договором.

16. Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»

- 16.1. Невыполнение «Основных требований при проведении мероприятий в «Крокус Экспо» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается как существенное нарушение условий Основного договора и влечет применение санкций, предусмотренных Основным договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.2. К нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий в «Крокус Экспо» в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо» и возмещением причиненного вреда, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в приложении 2.
- 16.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.
- 16.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий в «Крокус Экспо» производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями «Крокус Экспо».

Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»

№ п/п	Содержание	Павильон 1	Павильон 2		Павильон 3		Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 2	этаж 1	этаж 2	
1.	Характеристики выставочных залов ¹						¹ Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения смотри на планах залов.
1.1.	Максимально допустимая нагрузка на пол ²	20 тн на 1 кв.м.	20 тн на 1 кв.м.	1,0 тн на 1 кв.м.	2,5 тн на 1 кв.м.	1,0 тн на 1 кв.м.	² Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
1.2.	Высота до ферм перекрытия	зал 1 - 9,0 м ³ зал 2 - 9,0 м зал 3 - 9,0 м зал 4 - 9,0 м	зал 5 - 7,95 м зал 6 - 7,95 м зал 7 - 7,95 м зал 8 - 7,95 м ³	зал 9 - 7,85 м зал 10 - 7,85 м зал 11 - 7,85 м	зал 12 - 9,5 м ³ зал 13 - 9,5 м зал 14 - 9,5 м зал 15 - 9,5 м	зал 16 - 8,5 м зал 17 - 8,5 м зал 18 - 8,5 м зал 19 - 8,5 м	³ высоту под балконами и переходами смотри на плане зала.

1.3.	Максимально допустимая высота застройки	зал 1 - 7,5 м ³ зал 2 - 7,5 м зал 3 - 7,5 м зал 4 - 7,5 м	зал 5 - 6,95 м зал 6 - 6,95 м зал 7 - 6,95 м зал 8 - 6,95 м ³	зал 9 - 6,85 м зал 10 - 6,85 м зал 11 - 6,85 м	зал 12 - 8,5 м ³ зал 13 - 8,5 м зал 14 - 8,5 м зал 15 - 8,5 м	зал 16 - 7,5 м зал 17 - 7,5 м зал 18 - 7,5 м зал 19 - 7,5 м	
2.	Количество грузовых лифтов (номера лифтов см. на плане выставочного корпуса): ⁴	нет	нет	зал 9 - 4 зал 10 - 2 (4) зал 11 - 4	нет	зал 16 - 5 зал 17 - 5 зал 18 - 5 зал 19 - 6	⁴ Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень.
2.1.	Максимально допустимый размер перевозимых грузов: ⁵ а) высота б) ширина в) длина	- - -	- - -	2100 мм 2500 мм 5500 мм	- - -	2 100 мм 2 350 мм 5 650 (6 600) мм	⁵ Размеры грузовых лифтов смотри на планах залов.
2.2.	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	-	-	3 200 кг	-	2 500 кг	

3.	Количество монтажных ворот	зал 1 - 3 зал 2 - 3 зал 3 - 3 зал 4 - 6	зал 5 - 3 зал 6 - 3 зал 7 - 5 зал 8 - 5	нет	зал 12 - 3 зал 13 - 3 зал 14 - 3 зал 15 - 3	нет	
3.1.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: ⁶ а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (4,9) м	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	- -	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	- -	⁶ Расположение и размеры монтажных ворот смотри на планах залов
4.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: ⁷ а) высота б) ширина	5,8 м 5,0 м	4,3 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	⁷ Расположение и размеры межзальных складчатых дверей смотри на планах залов
5.	Возможность подключений через лючки, расположенные в полу ⁸						⁸ Расположение лючков смотри на планах залов

5.1.	электричества напряжением 220/380 V ⁹	да	да	да	да	да	⁹ Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов
5.2.	водопроводной воды	да	да	да	да	да	
5.3.	магистрального сжатого воздуха	да	да	нет	да	да	
6.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	4 (4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) ¹⁰	0 (0) ¹⁰	¹⁰ 36 трансформируемых конференц-залов расположены на третьем выставочном уровне павильона.
7.	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов:						
	а) на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	
	б) на одну балку (ферму)	900 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1600 кг	

Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»

№ п/п	Нарушение	Пункт основных требований	Штраф	Примечание
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке.	п.п. 4.1., 4.3.	60 000 рублей или лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным.	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
2.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже.	п. 4.13.	2 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона.
3.	Использование при монтаже стеновых строительных конструкций низкой степени готовности, что выражается в раскрое материала, шлифовке поверхностей или их покраске.	п. 4.16.	5 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.

4.	Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом.	п. 4.16.	10 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
5.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ в не отведенных для этого местах.	п. 4.16.	10 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
6.	Использование при производстве работ гипсокартонных или гипсоволокнистых листов.	п. 4.16.	30 000 рублей + прекращение работ до замены материалов на разрешенные.	Штраф налагается заместителем Главного инженера.
7.	Использование клейких лент, загрязняющих поверхности пола или других конструкций павильона, к которым производилось крепление.	п. 4.19	10 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
8.	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте более 5 метров	п. 4.21.	15 000 рублей.	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.

9.	Оставление застройщиком крупногабаритного мусора на месте демонтажа стенда.	п. 4.23.	10 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
10.	Оставление застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации.	п. 4.23.	40 000 рублей.	Штраф налагается главным инженером «Крокус Экспо». Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
11.	Превышение времени нахождения транспортного средства в зонах погрузки-выгрузки, за каждые 30 минут превышения.	п. 3.10. + примечание в Справочнике услуг.	1 000 рублей.	Штраф налагается представителем Отдела погрузо-разгрузочных работ.
12.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официальных экспедиторов и Таможенных брокеров.	п. 10.7.	В размере 50% наценки к тарифу на заказанные услуги.	Штраф налагается представителем Отдела погрузо-разгрузочных работ.
13.	Нарушение графика заезда-выезда Участником Мероприятия.	п. 10.8.	В размере 50% наценки к тарифу на заказанные услуги.	Штраф налагается представителем Отдела погрузо-разгрузочных работ.
14.	Нахождение автотранспорта на территории Выставочного центра в период с	п. 10.11.	7 000 рублей.	Штраф налагается представителем службы охраны.

	20:00 до 07:00 без специального разрешения.			
15.	Использование для транспортировки грузов ручных тележек, не разрешенных типов.	п. 10.7.	3 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
16.	Превышение норм допустимого шума.	п. 12.21., СНиП 23-03-2003.	отключение источника шума + 25 000 рублей.	Штраф налагается старшим администратором павильона.
17.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	10 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
18.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприбо-	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утвер-	10 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности по представлению Главного энергетика

	ров электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м. от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.	ждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.		«Крокус Экспо».
19.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другим устройствами, препятствующими эвакуации людей.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	10 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности по представлению Администратора зала.
20.	Складирование товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного другого материала в непосредственной близости от стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями пере-	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых пло-	5 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении

	ходов. Загромождение подъездов к пожарным гидрантам, газо- и дизель-генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков с товаром, имуществом и транспортных средств на крышках колодцев пожарных гидрантов.	щадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.		пожарной безопасности.
21.	Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других не установленных для этих целей местах.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	5 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
22.	Проведение огневых и других пожароопасных работ без оформления наряда-допуска, согласования со службами технической эксплуатации и подразделениями управления пожарной охраны, а также с нарушением правил пожарной безопасности.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	6 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
23.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искробразую-	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (де-	10 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления

	щего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов, товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с управлением пожарной охраны.	монтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.		пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
24.	Применение и хранение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и газов, заправка выставочных транспортных средств топливом и его слив; хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего и масла. Подзарядка аккумулятора непосредственно на выставочном транспортном средстве.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	10 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
25.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (загорания), причинившего ущерб собственности ЗАО «КРОКУС».	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	Возмещение причиненного ущерба +50 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.

26.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной загорания, не причинившего ущерб собственности ЗАО «КРОКУС».	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	Сумма штрафа п.п. 1.1.-1.8. увеличивается на 100 %.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
27.	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	5 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
28.	Повреждение шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Не целевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	6 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.

29.	Повреждение оросителей автоматической спринклерной системы пожаротушения.	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» (утверждена приказом ЗАО «КРОКУС» № 01-02/49П от 29.05.08 г.	Возмещение причиненного ущерба + 30 000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны ЗАО «Крокус» на основании протокола о нарушении пожарной безопасности.
30.	Посадка вертолета на территории Выставочного центра без соответствующих разрешений и согласования с «Крокус Экспо».	п. 16.1.	18 000 рублей.	Штраф налагается заместителем директора «Крокус Экспо», ответственным за поддержание общественной безопасности.
31.	Мытье автотранспорта на территории Выставочного центра в неустановленных местах.	п. 6.6., действующие в РФ экологические нормы и правила.	5 000 рублей за каждую автотранспортную единицу + передача информации в экологическую милицию.	Штраф налагается заместителем главного инженера.
32.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного центра.	п. 6.2., действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 рублей + передача информации в экологическую милицию.	Штраф налагается заместителем главного инженера.
33.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам по-	п. 4.20.	50 000 рублей + возмещение затрат на восстановление коврового по-	Штраф налагается Уполномоченным представителем Генерального застройщика.

	сле застилки коврового покрытия.		крытия.	
34.	Использование аудиовизуального оборудования на Мероприятии не прошедшего проверку в службе АВТ «Крокус Экспо».	п. 7.7.	10 000 рублей за каждую единицу оборудования.	Штраф налагается начальником отдела АВТ.
35.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи Выставочного центра.	п. 11.7.3.	10 000 рублей за каждую единицу оборудования.	Штраф налагается начальником отдела АСУиС.

Лист согласования замечаний и предложений к тексту «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» (версия 28.09.09)

Ф.И.О.	Содержание	Подпись
Злотников А.Е. - первый заместитель директора		
Борцов А.А. - заместитель директора		
Гнетов А.А. – главный инженер, заместитель директора		
Хандоженко И.В. – заместитель директора, директор ДПД		
Кривцова И.В. – заместитель директора		
Матвеев В.В. – заместитель директора		
Кожевников В.И. – директор ДВМ		
Волнина Т.Е. – управляющий делами		
Едидович М.Б. – начальник отдела АВТ		
Корзунова А.А. начальник Департамента рекламы		

Барышников С.В. – начальник отдела АСУиС		
Фисенко А.А. – начальник отдела ПРР		
Трофилов В.В. – начальник транспортного отдела		
Гребенник В.И. – начальник сервис-центра		
Шевелев В.И. – начальник ОГМ		
Гугунская Л.Н. – начальник отдела кадров		
Кононов С.А. начальник АХО		
Бусыгин А.Е. – начальник службы пожарной безопасности		